

III Liceum Ogólnokształcące
im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu

PRZEDMIOTOWY
SYSTEM OCENIANIA



Z INFORMATYKI
DLA KLAS I-III

Podstawa prawna do opracowania PSO z Informatyki.

1. Statut szkoły.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
3. Podstawa programowa z przedmiotu Informatyka, IV etap edukacyjny.
4. Program nauczania „Informatyka dla szkół ponadgimnazjalnych. Zakres podstawowy i rozszerzony.” Autor: Grażyna Koba, wyd. Migra

Kryteria oceny i metody sprawdzania osiągnięć uczniów z informatyki

W III Liceum Ogólnokształcącym w Kaliszu, nauczanie informatyki realizowane jest według rozkładów materiału nauczania opracowanych przez nauczycieli przedmiotu i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

1. Cele oceniania:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
- udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest ona karą ani nagrodą.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Oceniając osiągnięcia uczniów, należy zwracać uwagę na stopień opanowania przez nich umiejętności informatycznych oraz zaangażowanie podczas realizacji projektów, z których część jest pracą zespołową.

Poziom osiągnięć uczniów jest sprawdzany z wykorzystaniem następujących narzędzi pomiaru:

- **obserwacja ucznia na lekcji** – ocenia się samodzielność w wykonywaniu zadań, celowość podejmowanych działań, oryginalność rozwiązań, aktywność w pracy w zespole, współpracę z innymi uczniami podczas realizacji projektów zespołowych,
- **praca wykonana przez ucznia podczas lekcji** – ocenia się utworzone lub zmodyfikowane rezultaty pracy (grafikę komputerową, rysunek, prezentację, tekst, tabelę arkusza, stronę internetową lub program komputerowy) na podstawie kryteriów, które zostały przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania,
- **praca wykonana przez ucznia poza zajęciami na lekcji** – ocenia się stopień zaangażowania uczniów w realizację projektów poza zajęciami w klasie, w tym współpracę z innymi uczniami, oraz wyniki tej pracy,
- **elektroniczne portfolio**, w którym uczeń gromadzi rezultaty realizowanych projektów – ocenia się porządek panujący wśród zgromadzonych rezultatów, czy wszystkie przyjęte do realizacji prace zostały wykonane i zebrane, czy są one dokończone, czy mają cechy oryginalności.

5. Uczniowie są informowani o tym, że są oceniani na podstawie obserwacji ich pracy podczas zajęć oraz wyników pracy poza zajęciami. Są zachęceni do samooceny własnych prac.

Wszystkie oceniane zadania są przez nauczyciela sformułowane, a kryteria oceny ściśle określone.

6. Ocena wykonanych prac może być powiązana z zadawaniem pytań o sposób otrzymania rozwiązania zadania, zwłaszcza w przypadku zadań wykonywanych poza lekcjami.

Przedmiotowe Zasady Oceniania

1. Formy i metody oceniania

Praca klasowa – pisemne sprawdzenie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności z określonego działu. Zapowiadana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Sprawdzian – pisemne sprawdzenie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności z części działu, musi być zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Kartkówka – pisemne sprawdzenie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiadana.

Odpowiedź ustna – ustne sprawdzenie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji.

Praca domowa – sprawdzenie poprawności rozwiązania, umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji.

Aktywność – ocenianie zaangażowania w pracy na lekcji.

Praca dodatkowa – np. wygłoszenie referatu na forum klasy, szkoły, redagowanie działów na szkolnej stronie WWW, pomoc w administrowaniu szkolnej strony WWW, pomoc w naprawie i konserwacji sieci komputerowej oraz sprzętu komputerowego, pomoc w administrowaniu pracownią komputerową, konserwacja szkolnego sprzętu audiowizualnego, tworzenie profesjonalnych dokumentów graficznych, multimedialnych promujących szkołę.

2. Przedmiotem oceny jest :

- a) zakres opanowanych wiadomości,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) nabyte umiejętności,
- d) kultura przekazywania wiadomości.

3. Sprawdzaniu osiągnięć edukacyjnych podlegają:

- a) ćwiczenia praktyczne na komputerze,
- b) sprawdziany pisemne i praktyczne,
- c) praca pisemna w zeszycie i na komputerze,
- d) wypowiedź ustna na lekcjach bieżących i powtórzeniowych,
- e) praca domowa,
- f) praca w grupie,
- g) twórcze rozwiązywanie problemów,
- h) praca projektowa indywidualna i grupowa,
- i) test,
- j) osiągnięcia w olimpiadzie i konkursach informatycznych,
- k) praca pozalekcyjna, konkursy, olimpiady, koła zainteresowań.

4. Opis sylwetki uczniów, którzy uzyskują ocenę zgodnie z obowiązującą w szkole skalą oceniania.

Uczeń otrzymuje **ocenę celującą**, gdy:

- pracuje samodzielnie nad przyjętymi przez siebie zadaniami, chętnie odpowiada na pytania nauczyciela i pomaga innym uczniom;
- za zadania wykonane na lekcji i poza lekcjami oraz za prace zgromadzone w portfolio zawsze otrzymuje najwyższe oceny (np. maksymalną liczbę punktów);
- jego rozwiązania mają cechy oryginalności;

- jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza zawarte w programie informatyki;
- z powodzeniem wypełnia funkcję lidera zespołu realizującego projekt;
- bierze udział i odnosi sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych
- wykonuje dodatkowe prace informatyczne związane z funkcjonowaniem szkoły np. pomoc w redagowaniu oraz tworzeniu szkolnej strony WWW i jej uaktualnianiu nowymi wersjami, przygotowanie prezentacji multimedialnych na potrzeby szkolnych imprez, pomoc w administrowaniu pracownią komputerową i siecią komputerową szkoły, tworzenie profesjonalnych dokumentów promujących szkołę.

Uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**, gdy:

- pracuje samodzielnie na lekcji, chętnie odpowiada na pytania nauczyciela i pomaga innym uczniom;
- za zadania wykonane na lekcji i poza lekcjami oraz za prace zgromadzone w portfolio prawie zawsze otrzymuje najwyższe oceny (np. maksymalną liczbę punktów);
- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie informatyki w stopniu bardzo dobrym;
- potrafi rozpoznać nowe funkcje programów i skorzystać z nich w realizacji zamierzonego celu;
- aktywnie współpracuje w zespole wykonującym projekt, często w roli lidera zespołu.

Uczeń otrzymuje **ocenę dobrą**, gdy:

- pracuje systematycznie i zazwyczaj samodzielnie na lekcji i poza lekcjami, korzystając czasem z pomocy nauczyciela lub innych uczniów;
- rozwiązania zadań wykonanych przez niego na lekcji lub poza lekcjami oraz prace zgromadzone w portfolio zawierają niewielkie uchybienia, wymagają czasami poprawek;
- opanował większość wiadomości i umiejętności zawartych w programie informatyki;
- potrafi wykorzystać poznane funkcje programów do wykonania zadań podobnych do rozwiązywanych na lekcji;
- aktywnie bierze udział w realizacji projektów zespołowych.

Uczeń otrzymuje **ocenę dostateczną**, gdy:

- pracuje nie zawsze systematycznie na lekcji, często wymaga pomocy nauczyciela lub innych uczniów;
- często popełnia błędy w rozwiązaniach zadań wykonywanych samodzielnie na lekcji i poza lekcjami oraz w pracach zgromadzonych w portfolio, nie kończy wykonania zadań lub je opuszcza;
- opanował większość wiadomości i umiejętności zawartych w programie informatyki w stopniu dostatecznym;
- potrafi powtórzyć sposób rozwiązania zadań omawianych na lekcji zajęć;
- wykonuje poprawnie swoje zadania w zespole, często jednak z pomocą innych uczniów.

Uczeń otrzymuje **ocenę dopuszczającą**, gdy:

- pracuje niesystematycznie na lekcji, wymaga stałej pomocy nauczyciela lub innych uczniów;
- nie angażuje się w pracę poza zajęciami;
- często popełnia błędy w rozwiązaniach zadań wykonywanych samodzielnie na lekcji oraz w pracach zgromadzonych w portfolio,
- nie kończy wykonania zadań lub je opuszcza;
- opanował część wiadomości i umiejętności zawartych w programie informatyki w stopniu dostatecznym;
- potrafi powtórzyć sposób rozwiązania zadań omawianych na lekcji;
- jest mało aktywny w realizacji projektów zespołowych.

Uczeń otrzymuje ocenę **niedostateczną**, gdy:

- nie opanował większości wiadomości i umiejętności wymaganych podstawą programową informatyki na poziomie podstawowym;
- nie pracuje na lekcji lub nie kończy wykonywanych zadań;
- nie podejmuje wysiłku i nie stara się nadrobić zaległości.
- nie angażuje się w pracę poza zajęciami;
- nie angażuje się we współpracę z innymi uczniami;

5. Zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych

5.1 Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla każdego ucznia. Zwolnieni mogą być jedynie uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uzyskanym w wyniku osiągnięć w olimpiadzie informatycznej.

5.2 Zapowiedziany sprawdzian i pracę klasową uczeń musi zaliczyć lub poprawić:

- a) w ciągu dwóch tygodni w przypadku nieobecności usprawiedliwionej;
- b) w przypadku nieobecności nieuzasadnionej, zapowiedziany sprawdzian lub pracę klasową trzeba zaliczyć na najbliższych zajęciach. Uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki, odrobić zadanie domowe oraz być przygotowanym z tematu, który jest przerabiany na zajęciach, na których zalicza sprawdzian lub pracę klasową.

5.3 Jeżeli z powodu choroby lub wypadku losowego uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu z całą klasą i jego nieobecność jest usprawiedliwiona, powinien zgłosić się do nauczyciela natychmiast po powrocie do szkoły, w celu ustalenia terminu pisania zaległej pracy klasowej. Termin zgłoszenia się ucznia do nauczyciela nie powinien być dłuższy jeden tydzień. Nauczyciel ustala termin i miejsce napisania pracy.

5.4 Jeżeli uczeń nie przystąpi do pracy klasowej lub sprawdzianu w ustalonym terminie lub jego nieobecność była nieusprawiedliwiona, to przy obliczaniu średniej ważonej w miejsce oceny zostanie wpisana wartość 0, a przy obliczaniu średniej ważonej sumę wag powiększa się o wagę ustaloną dla danej pracy pisemnej.

5.5 Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną uzyskaną z pracy klasowej z wyjątkiem sytuacji, gdy:

- a) otrzymał ją w wyniku odpisywania lub ściągania, czyli w wyniku popełnienia oszustwa,
- b) pisał pracę klasową w drugim terminie (poprawkowym),
- c) podczas pisania pracy, mimo zakazu nauczyciela, korzystał z zasobów dysku twardego, sieci przewodowej czy bezprzewodowej lub innych urządzeń elektronicznych.

5.6 Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i powinna się odbyć w terminie i miejscu ustalonym przez nauczyciela. Uczeń pisze poprawę tylko raz. Ocenę uzyskaną podczas poprawy wpisuje się do dziennika obok oceny niedostatecznej – jest ona ostateczna. Ocenie poprawianej przez ucznia przydzielamy połowę obowiązującej wagi, natomiast ocena uzyskana z poprawy ma całą wagę.

5.7 Aktywność (brak aktywności) oraz praca na lekcji, praca domowa ucznia, może być oceniana przez nauczyciela stopniem lub znakiem „+” i „-”, na podstawie których uczeń otrzymuje ocenę. Za poprawne odpowiedzi przydzielane są plusy, których suma odpowiada uzyskanej przez ucznia ocenie. Oceny z aktywności na lekcji, nie podlegają sumowaniu na kolejnych lekcjach. Uczeń ma prawo odmówić wstawienia do dziennika oceny uzyskanej z sumowania plusów. Trzy minusy skutkują wystawieniem oceny niedostatecznej z aktywności na lekcji.

6. Ocenianie prac pisemnych

6.1 Skala oceniania pracy klasowej :

niedostateczny	0 % - 30 % punktów
dopuszczający	31 % - 45 % punktów
dostateczny	46 % - 64 % punktów
dobry	65 % - 85 % punktów
bardzo dobry	86 % - 96 % punktów
celujący	97% -100 % punktów

6.2 Skala oceniania sprawdzianów i kartkówek :

niedostateczny	0% - 45 % punktów
dopuszczający	46 % - 59 % punktów
dostateczny	60 % - 79% punktów
dobry	80 % - 91% punktów
bardzo dobry	92% - 100% punktów

7. Używane skróty zapisu informacji:

- bz** – bez zadania
- Np** - nieprzygotowane
- O** - odpowiedź
- S** - sprawdzian
- Pk** - praca klasowa
- K** - kartkówka
- Z** - zadanie domowe
- A** - aktywność
- T** - test
- Ćw** - diagnoza

8. Nieprzygotowania do lekcji

Obowiązkiem ucznia jest przygotowanie się do każdej lekcji. Uczeń ma prawo zgłosić **przed** lekcją nieprzygotowanie. W każdym okresie nauki uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w ilości co najwyżej 2 razy w klasach, w których są 2 lub więcej godzin informatyki tygodniowo, natomiast w klasach z 1 godziną tygodniowo – 1 raz. Nieprzygotowanie nie przysługuje uczniowi na lekcji, na których odbywają się prace klasowe, sprawdziany i lekcje powtórzeniowe.

Nieprzygotowanie do zajęć obejmuje:

- a) nieprzygotowanie do lekcji (z zakresu 3 ostatnich lekcji)
- b) brak zadania domowego
- c) brak podręcznika
- d) brak wykonanych ćwiczeń
- e) brak zeszytu

9. Nieprzygotowanie do zajęć NIE oznacza: nieprzygotowania do zapowiedzianych prac kontrolnych.

10. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie lub brak zadania domowego po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej do dziennika.

11. Uczeń ma obowiązek uzupełnić nieodrobione zadanie domowe i przyswoić materiał, którego nie opanował na zajęcia.
12. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej, trwającej min. 4 tygodnie usprawiedliwionej nieobecności. Ocena pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
13. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocena pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
14. Uczniowie klas pierwszych mają prawo do okresu ochronnego, czyli bez ocen niedostatecznych:
 - a) przez pierwszy miesiąc roku szkolnego w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze od 1 do 2 godzin tygodniowo,
 - b) przez dwa pierwsze tygodnie roku szkolnego w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo.
15. Uczniowie z odpowiednią opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo do wyboru formy sprawdzenia wiadomości z ostatniej lekcji sprawdzian: pisemny lub odpowiedź ustna.

16. Zasady ustalania oceny okresowej i rocznej

- 16.1 Ocena okresowa jest średnią ważoną z ocen poszczególnych elementów pracy ucznia. Ocena końcoworoczną, oblicza się, jako średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych z I i II okresu.

Formy i metody sprawdzania wiedzy ucznia	Waga oceny
Praca klasowa	6
Sprawdzian pisemny i praktyczny	4
Kartkówka	3
Odpowiedź ustna, ćwiczenia praktyczne	3
Praca domowa, praca pisemna w zeszycie i na komputerze	2
Aktywność na lekcji	3
Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach	5
Praca projektowa w grupie, indywidualna	3
Prace dodatkowe, referaty, projekty graficzne	2

- 16.2 Średnią ważoną obliczamy zgodnie z wyrażeniem:

$$x = \frac{\sum(O \cdot W)}{\sum W}$$

W – waga danej formy,

O – ocena uzyskana przez ucznia,

Plus - podwyższa ocenę o 0,5, a *minus* obniża o 0,25.

16.3 Ocena końcową okresową lub końcoworoczną ustala się następująco:

Wartość x	Ocena
< 0; 1,55)	Niedostateczny
< 1,56; 2,55)	Dopuszczający
< 2,56; 3,55)	Dostateczny
< 3,56; 4,55)	Dobry
< 4,56; 5,55)	Bardzo dobry
< 5,56; 6.00 >	Celujący

17. Za dodatkową pracę informatyczną na rzecz szkoły, klasy nauczyciel może podwyższyć uczniowi ocenę okresową lub roczną.
18. Ocenianie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostosowane jest do jego indywidualnych możliwości. Uwzględnia ono zalecenia opinii lub orzeczenia PPP, jego zaangażowanie w proces dydaktyczny oraz postępy w nauce.
19. Uczeń pracuje na swoją ocenę okresową i roczną przez cały okres i rok, nie ma więc możliwości poprawienia jej przez napisanie pracy okresowej czy rocznej. Jeden raz w roku za zgodą nauczyciela, uczeń może poprawić ocenę wyższą od niedostatecznej.
20. Zespół przedmiotowy na bieżąco ewaluje system oceniania i w razie niejasności wprowadza poprawki informując uczniów o zmianach. Poprawki wprowadzone w czasie roku szkolnego nie mogą działać na niekorzyść ucznia.
21. Niniejszy przedmiotowy system oceniania obowiązuje również dla przedmiotów:
 - a) Grafika komputerowa,
 - b) Zastosowanie informatyki w naukach technicznych,
 - c) Zastosowanie informatyki w naukach ekonomicznych.,
22. Od oceny rocznej uczeń może się odwołać na zasadach określonych w WSO.