

**Regulamin**  
**przyznawania Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II**  
**dla uczniów**  
zwany dalej „Regulaminem”

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, kształcąca na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym mającą siedzibę i prowadząca działalność na terenie miasta Kalisza, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych,
- 2) uczniu – rozumie się przez to ucznia szkoły określonej w pkt. 1, zamieszkałego i zameldowanego na pobyt stały na terenie miasta Kalisza,
- 3) dochodzie na członka rodziny – rozumie się przez to sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) próg dochodowy – rozumie się przez to dochód do 1000,00 zł netto na członka rodziny ucznia,
- 5) I semestr roku szkolnego – rozumie się przez to okres 5 miesięcy od 1 września do 31 stycznia roku następnego,
- 6) II semestr roku szkolnego – rozumie się przez to okres 5 miesięcy od 1 lutego do dnia 30 czerwca.

§ 2.

1. Stypendium może otrzymać:
  - 1) uczeń klasy 4 – 6 szkoły podstawowej
  - 2) uczeń szkoły gimnazjalnej
  - 3) uczeń szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje:
  - 1) rodzic lub opiekun prawny ucznia
  - 2) szkoła, do której uczeń uczęszcza, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
  - 3) pełnoletni uczeń
3. Wnioski o przyznanie stypendium im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów miasta Kalisza składa się w szkole, do której uczeń uczęszcza.
4. Wnioski o przyznanie stypendium na pierwszy semestr roku szkolnego składa się do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Wnioski o przyznanie stypendium na drugi semestr roku szkolnego składa się do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych – wychowawczych przed rozpoczęciem ferii zimowych.
6. Stypendium przyznaje się raz na semestr.
7. Stypendium wypłaca się w trzech ratach przez okres semestru, przy czym wysokość pierwszej raty wynosi 300 zł., pozostałe raty w równej wysokości zostaną wypłacone w dwóch kolejnych miesiącach.
8. Wysokość stypendium za jeden semestr wynosi:
  - 1) w szkołach podstawowych – 600 zł
  - 2) w szkołach gimnazjalnych – 700 zł
  - 3) w szkołach ponadgimnazjalnych – 800 zł
9. Warunkiem przyznania stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu
10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

### § 3.

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie spełniający łącznie kryteria:

- 1) średnia ocen osiągnięta w semestrze poprzedzającym semestr, na który składa się wniosek:
  - a) uczniowie szkół podstawowych - minimum 5.2,
  - b) uczniowie szkół gimnazjalnych – minimum 4.8,
  - c) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych – minimum 4.1.
- 2) próg dochodowy,
- 3) wyjątkowe uzdolnienia – potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
- 4) wzorowa postawa społeczna – patriotyczna - potwierdzona odpowiednimi opiniami lub dokumentami.

### § 4.

1. Szkoła dokonuje wstępnej weryfikacji wniosków i przedstawia na piśmie wyniki Kapitulę.
2.
  - 1) Wnioski spełniające wszystkie kryteria określone w § 3 Regulaminu, które uzyskały pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zostają, przekazane do Kapituły ds. przyznawania stypendiów im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów miasta Kalisza zwanej dalej „Kapitułą”. Opinie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podpisują odpowiednio ich przewodniczący.
  - 2) Wnioski niespełniające wszystkich kryteriów określonych w Regulaminie nie są przekazywane do Kapituły.
3. Szkoła przekazuje wnioski w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust. 4 i ust. 5.
4. Szkoła jest zobowiązana do udzielenia dodatkowego wyjaśnienia Kapitulę odnośnie przekazanych wniosków.
5. Szkoła zawiadamia ucznia o przyznaniu stypendium.
6. Szkoła dokonuje wypłaty stypendiów.

### § 5.

1. Do oceny wniosków powołuje się Kapitułę ds. przyznawania stypendiów miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II.
2. W skład Kapituły wchodzi :
  - trzech Radnych Rady Miejskiej Kalisza,
  - dwóch Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza,
  - trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Kalisza, w tym Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
  - przedstawiciel Kurii Diecezjalnej.
3. Kapitułę i przewodniczącego Kapituły powołuje Prezydent Miasta Kalisza.
4. Tryb pracy Kapituły określa Prezydent Miasta Kalisza.
5. Obsługę Kapituły zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
6. Pierwsze posiedzenie Kapituły odbywa się nie później niż w terminie 30 dni od dnia określonego w § 2 ust. 4 i ust. 5

## § 6.

1. Kapituła dokonuje analizy przekazanych przez szkołę wniosków.
2. Kapituła ocenia złożone wnioski.
3. Kapituła wyłania uczniów, którzy kwalifikują się do przyznania stypendium i przedstawia ich nazwiska Prezydentowi Miasta Kalisza.
4.
  - 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kapituła może:
    - a) bez zachowania trybu, o którym mowa w § 4 rozpatrywać wnioski złożone przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Kalisza i Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczące uczniów spełniających kryterium, o którym mowa w § 3 pkt 3 i pkt 4
    - b) rozpatrywać uzasadnione i złożone przez szkołę wnioski, dotyczące uczniów niespełniających kryteriów określonych w § 3 pkt 1 i pkt 2.
  - 2) W przypadku gdy liczba osób kwalifikujących się do przyznania stypendium będzie większa niż liczba stypendiów, priorytetowo traktowane będą wnioski spełniające wszystkie kryteria wymienione w § 3.

## § 7.

1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Kalisza.
2. Stypendium ma charakter uznaniowy.
3. W wyjątkowych sytuacjach Prezydent Miasta Kalisza, po uzyskaniu opinii Kapituły, może przyznać stypendium uczniowi zameldowanemu na pobyt stały na terenie miasta Kalisza, nie spełniającemu warunków określonych w § 1 pkt 2, § 2 ust. 1 oraz § 3 Regulaminu.
4. Dopuszcza się złożenie, do Prezydenta Miasta Kalisza, wniosku o przyznanie stypendium przez ucznia szkoły wymienionej w § 1 pkt 1 nie mającej siedziby na terenie miasta Kalisza.
5. Stypendia przyznane przez Prezydenta Miasta Kalisza w sytuacji określonej w ust. 4, są wypłacane przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu..

## § 8.

1. Stypendium nie może być przyznane uczniowi, który we wniosku o stypendium podał dane nieprawdziwe lub niepełne.
2. Stypendysta zwraca stypendium jeżeli w okresie na jaki otrzymał stypendium przerwał naukę, chyba że przerwanie nauki nastąpiło z przyczyn zdrowotnych.
3. O przerwaniu przez stypendystę nauki Szkoła powiadamia Przewodniczącego Kapituły.

## § 9.

O wszelkich wątpliwościach mogących wyniknąć w trakcie procedury wnioskowania i weryfikacji wniosków rozstrzyga Prezydent Miasta Kalisza.

-----  
-----  
-----  
(wnioskodawca, adres)

**Wniosek\***  
**o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II**  
**na semestr .... \*\* roku szkolnego ...../..... \*\***

1. ....  
( imię i nazwisko ucznia )
2. ....  
( adres zamieszkania )
3. .... 3a .....  
( data urodzenia ) ( nr PESEL )
4. ....  
( imiona rodziców )
5. ....  
( nazwa zespołu szkół )
6. ....  
( nazwa szkoły )
7. .... 8. ....  
( klasa ) ( średnia ocen uzyskana w poprzednim semestrze )
9. ....  
( krótki opis wyjątkowych uzdolnień )  
.....  
.....  
.....
10. ....  
( krótki opis wzorowej postawy społecznej )  
.....  
.....  
.....

\* wniosek należy wypełnić CZYTELNICIE

\*\* należy uzupełnić właściwie semestr i rok szkolny na jaki składa się wniosek

11. ....,

(osiągnięcia w nauce w tym: nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymane w olimpiadach, konkursach, festiwalach itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( data )

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zwracam się z prośbą o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla

..... ucznia klasy .....  
(imię i nazwisko ucznia )

W

.....  
( nazwa szkoły )

.....  
( data i czytelny podpis rodzica ucznia)

Opinia Rady Pedagogicznej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
( data i podpis )

Opinia Rady Rodziców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
( data i podpis )

**Oświadczenie**  
**Rodzica lub opiekuna ucznia wskazanego we wniosku**

Oświadczenie o dochodach\* rodziny\*\*

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód netto rodziny						

**Średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny wynosi .....**  
**zł** (słownie:..... zł).

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych ucznia (w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni) dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem, przyznaniem i wypłacaniem stypendium oraz na ogłoszenie danych osobowych ucznia w przypadku otrzymania stypendium.

Zobowiązuję się do niezwłocznego przedłożenia na każde wezwanie dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu celem weryfikacji.

Wiadomym mi jest, że jeżeli w wyniku sprawdzenia, dane podane w oświadczeniu okażą się nieprawdziwe lub niepełne, uczeń utraci prawo do stypendium.

**Upredzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu**

.....  
( data )

.....  
( czytelny podpis )

\* Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

\*\* Rodzina zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oznacza: „ osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.