

- Terminy składania wniosków:
 - do **15 września** – uczniowie, wychowankowie (do 16 września w 2019r.)
 - do **15 października** – słuchacze kolegów
- Z wnioskiem o przyznanie stypendium mogą wystąpić:
 - rodzice lub pełnoletni uczeń (rodzic składający wniosek w imieniu pełnoletniego ucznia musi mieć upoważnienie do działania w jego imieniu w sprawach dotyczących stypendium szkolnego !!!!!!!)
 - dyrektor szkoły
- Za **dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z **miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, **pomniejszonych o**:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- **Świadczenie wychowawcze (tzw. 500+) i świadczenie dobry start (tzw. 300+) nie jest wliczane do dochodu**
- Załączniki
 1. oryginał zaświadczenia od pracodawcy o dochodach netto (brutto, składki, netto)
 2. zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (jeśli jest prawo do zasiłku to zaświadczenie o wysokości zasiłku)
 3. w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku
 4. kopia decyzji o otrzymywanych świadczeniach z BŚR (np.: zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie rehabilitacyjne, zaliczka alimentacyjna) – oryginał do wglądu,
 5. kopia decyzji o dodatku mieszkaniowym i dodatku energetycznym – oryginał do wglądu i oświadczenie, jeżeli dodatek przysługuje kilku rodzinom
 6. kopia decyzji (oryginał do wglądu), potwierdzająca wysokość pobieranych świadczeń (zasiłek stały i okresowy bez zasiłków celowych), albo zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
 7. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu za poprzedni rok dla osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ogólnych lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i oświadczenie strony o wysokości osiągniętego dochodu dla osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ryczaftu ewidencjonowanego,
 8. kopia wyroku sądowego mówiącego o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów – oryginał do wglądu,
 9. kopia wyroku sądowego o należnych alimentach na rzecz innych osób wraz z dokumentem płatności – oryginał do wglądu, lub oświadczenie o dobrowolnych alimentach i dowód opłacenia
 10. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach, płatnych praktykach,
 11. kopia decyzji przyznającej rentę/emeryturę – oryginał do wglądu,
 12. zaświadczenie o powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego (hektary przeliczeniowe) lub kopia nakazu płatniczego (oryginał do wglądu),
 13. oświadczenia o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych,
 14. ewentualnie inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające dochód (darowizny, pomoc rodziny),
 15. dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Kalisza o ile faktu zamieszkania nie można potwierdzić na podstawie załączników do wniosku (np. umowa najmu–oryginał do wglądu)

Informacje dodatkowe

- Składając **oświadczenia** w sprawie wysokości dochodów należy w treści oświadczenia zawrzeć klauzulę: **“Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**
- Dla uczniów zamieszkałych na terenie M. Kalisza, a uczęszczających do szkoły poza Miastem, lub uczęszczających do szkoły niepublicznej, mającej siedzibę na terenie Miasta Kalisza, wniosek o szkolne stypendium socjalne należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój Nr 117.
- Stypendium przysługuje uczniowi, gdy dochód na członka rodziny nie przekracza progu dochodowego z ustawy o pomocy społecznej / Dz.U.2019.1507 t.j./
- W przypadku składania wniosków dla więcej niż 1 dziecka, wnioskodawca może złożyć dokumenty dochodowe tylko do jednego, wybranego wniosku; w pozostałych określić, gdzie je złożył.

Katalog wydatków kwalifikowanych przy rozliczaniu szkolnego stypendium socjalnego

1. Zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym : podręczniki, ćwiczenia, książki, zeszyty, słowniki, encyklopedie, atlasy, lektury szkolne, artykuły piśmiennicze, piórniki, tornistry i inne przybory niezbędne na zajęcia szkolne
2. Zakup zestawu komputerowego, laptopa, części do komputera, peryferii komputerowych, oprogramowania, multimedialnych programów edukacyjnych, publikacji o charakterze edukacyjnym na nośnikach elektronicznych
3. Zakup drukarek, tuszy i papieru do drukarek
4. Pokrycie abonamentu internetowego
5. Zakup artykułów mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia np. zakup okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej.
6. Zaopatrzenie w strój sportowy wymagany na zajęcia wychowania fizycznego (spodenki sportowe, koszulki, getry, skarpety, dres, obuwie sportowe), na zajęcia na basenie (strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen, ręcznik) oraz obuwie zmienne wymagane przez szkołę.
7. Strój galowy ustalony przez szkołę, strój związany ze specyfiką klasy (np.: mundur, fartuch, czepek, obuwie) - wydatki potwierdzone przez szkołę
8. Inne artykuły, instrumenty i przybory niezbędne do nauki, nauki zawodu wynikające ze specyfiki kierunku kształcenia - potwierdzone przez szkołę,
9. Płatne zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym; chesne za naukę w szkole, korepetycje, nauka języków obcych, kursy informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, opłaty za zajęcia prowadzone w klubach sportowych, na basenie, opłaty za naukę tańca, naukę gry na instrumentach muzycznych, wpłaty na wycieczki szkolne i tematyczne (np. kino, teatr, muzeum i inne), opłaty za „zieloną szkołę” (wszystkie wydatki potwierdzone przez szkołę, klub, odpowiednią instytucję)
10. Częściowy zwrot kosztów dojazdu do szkół (bilet miesięczny) pomniejszony o dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania.
11. Inne wydatki wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia.

Wszystkie wydatki do szkolnego stypendium socjalnego na dany rok szkolny obejmują okres od 01 lipca do 30 czerwca odpowiednio do danego roku szkolnego.

Faktury i rachunki potwierdzające poniesione wydatki, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia oraz przedstawione w oryginale. Ważne jest także, aby np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie dokumentu, może potwierdzić to szkoła, do której uczeń uczęszcza.

Zakupów należy dokonywać w racjonalnej wielkości wynikającej z potrzeb edukacyjnych ucznia. Zakupy dokonane w nadmiernej ilości nie będą uwzględniane.

Nie mogą stanowić pomocy o charakterze edukacyjnym zakupy codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczniowi uczęszczenie do szkoły (np.: kurtki, ubiór dzienny, bielizna, buty sezonowe, czapki, rękawiczki itp), ponieważ udzielanie pomocy w tym zakresie należy do zadań należących do pomocy społecznej.

Decyzje przyznające szkolne stypendium socjalne wydawane będą w dwóch terminach.

I. do 31 grudnia danego roku szkolnego (za maksymalnie 4 miesiące)

II. do 31 sierpnia danego roku szkolnego (za maksymalnie 6 miesięcy, a dla kończących „szkołę średnią” maksymalnie za 4 mies.)

W przypadku, kiedy poniesione wydatki przewyższą kwotę stypendium przyznanego w decyzji, zwrot poniesionych wydatków nastąpi do wysokości kwot wynikających z decyzji na dany okres (nie więcej niż **992,00 zł** w całym roku szkolnym - po **99,20** za miesiąc). Jeżeli wnioskodawca przedstawi wydatki w kwocie mniejszej, niż wynikająca z decyzji, wypłata stypendium nastąpi tylko do wysokości zweryfikowanych faktur, rachunków.

W I semestrze można złożyć faktury i rachunki na pełną kwotę stypendium socjalnego, gdyż wydatki te będą zakwalifikowane do wypłaty drugiej transzy stypendium.

Faktury, rachunki itp. należy składać do szkoły:

w I sem. roku szkolnego – **do 31 października**

w II sem. roku szkolnego – **do 30 kwietnia** (brakujące faktury wystawione po 30 kwietnia należy przedłożyć w Wydziale Edukacji)

Rodzic **nie musi** dzielić wydatków na poszczególne dzieci, dla których złożył wnioszek o stypendium i może złożyć wszystkie faktury obejmujące kilkoro dzieci w jednej, wybranej przez siebie szkole (chyba, że faktura wymaga potwierdzenia zasadności wydatku przez szkołę, do której dany uczeń uczęszcza).

- Terminy składania wniosków:
 - do **15 września** – uczniowie, wychowankowie (do 16 września w 2019r.)
 - do **15 października** – słuchacze kolegów
- Z wnioskiem o przyznanie stypendium mogą wystąpić:
 - rodzice lub pełnoletni uczeń (rodzic składający wniosek w imieniu pełnoletniego ucznia musi mieć upoważnienie do działania w jego imieniu w sprawach dotyczących stypendium szkolnego !!!!!!!)
 - dyrektor szkoły
- Za **dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z **miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, **pomniejszonych o**:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Świadczenie wychowawcze (tzw. 500+) i świadczenie dobry start (tzw. 300+) nie jest wliczane do dochodu
Załączniki

1. oryginał zaświadczenia od pracodawcy o dochodach netto (brutto, składki, netto)
2. zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (jeśli jest prawo do zasiłku to zaświadczenie o wysokości zasiłku)
3. w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku
4. kopia decyzji o otrzymywanych świadczeniach z BŚR (np.: zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie rehabilitacyjne, zaliczka alimentacyjna) – oryginał do wglądu,
5. kopia decyzji o dodatku mieszkaniowym i dodatku energetycznym – oryginał do wglądu i oświadczenie, jeżeli dodatek przysługuje kilku rodzinom
6. kopia decyzji (oryginał do wglądu), potwierdzająca wysokość pobieranych świadczeń (zasiłek stały i okresowy bez zasiłków celowych), albo zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
7. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu za poprzedni rok dla osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ogólnych lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i oświadczenie strony o wysokości osiągniętego dochodu dla osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ryczaftu ewidencjonowanego,
8. kopia wyroku sądowego mówiącego o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów – oryginał do wglądu,
9. kopia wyroku sądowego o należnych alimentach na rzecz innych osób wraz z dokumentem płatności – oryginał do wglądu, lub oświadczenie o dobrowolnych alimentach i dowód opłacenia
10. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach, płatnych praktykach,
11. kopia decyzji przyznającej rentę/emeryturę – oryginał do wglądu,
12. zaświadczenie o powierzchni posiadanej gospodarstwa rolnego (hektary przeliczeniowe) lub kopia nakazu płatniczego (oryginał do wglądu),
13. oświadczenia o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych,
14. ewentualnie inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające dochód (darowizny, pomoc rodziny),
15. dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Kalisza o ile faktu zamieszkania nie można potwierdzić na podstawie załączników do wniosku (np. umowa najmu–oryginał do wglądu)

Informacje dodatkowe

- Składając **oświadczenia** w sprawie wysokości dochodów należy w treści oświadczenia zawrzeć klauzulę: **“Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**
- Dla uczniów zamieszkałych na terenie M. Kalisza, a uczęszczających do szkoły poza Miastem, lub uczęszczających do szkoły niepublicznej, mającej siedzibę na terenie Miasta Kalisza, wniosek o szkolne stypendium socjalne należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój Nr 117.
- Stypendium przysługuje uczniowi, gdy dochód na członka rodziny nie przekracza progu dochodowego z ustawy o pomocy społecznej / Dz.U.2019.1507 t.j./
- W przypadku składania wniosków dla więcej niż 1 dziecka, wnioskodawca może złożyć dokumenty dochodowe tylko do jednego, wybranego wniosku; w pozostałych określić, gdzie je złożył.

Katalog wydatków kwalifikowanych przy rozliczaniu szkolnego stypendium socjalnego

1. Zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym : podręczniki, ćwiczenia, książki, zeszyty, słowniki, encyklopedie, atlasy, lektury szkolne, artykuły piśmiennicze, piórniki, tornistry i inne przybory niezbędne na zajęcia szkolne
2. Zakup zestawu komputerowego, laptopa, części do komputera, peryferii komputerowych, oprogramowania, multimedialnych programów edukacyjnych, publikacji o charakterze edukacyjnym na nośnikach elektronicznych
3. Zakup drukarek, tuszy i papieru do drukarek
4. Pokrycie abonamentu internetowego
5. Zakup artykułów mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia np. zakup okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej.
6. Zaopatrzenie w strój sportowy wymagany na zajęcia wychowania fizycznego (spodenki sportowe, koszulki, getry, skarpety, dres, obuwie sportowe), na zajęcia na basenie (strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen, ręcznik) oraz obuwie zmienne wymagane przez szkołę.
7. Strój galowy ustalony przez szkołę, strój związany ze specyfiką klasy (np.: mundur, fartuch, czepek, obuwie) - wydatki potwierdzone przez szkołę
8. Inne artykuły, instrumenty i przybory niezbędne do nauki, nauki zawodu wynikające ze specyfiki kierunku kształcenia - potwierdzone przez szkołę,
9. Płatne zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym; chesne za naukę w szkole, korepetycje, nauka języków obcych, kursy informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, opłaty za zajęcia prowadzone w klubach sportowych, na basenie, opłaty za naukę tańca, naukę gry na instrumentach muzycznych, wpłaty na wycieczki szkolne i tematyczne (np. kino, teatr, muzeum i inne), opłaty za „zieloną szkołę” (wszystkie wydatki potwierdzone przez szkołę, klub, odpowiednią instytucję)
10. Częściowy zwrot kosztów dojazdu do szkół (bilet miesięczny) pomniejszony o dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania.
11. Inne wydatki wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia.

Wszystkie wydatki do szkolnego stypendium socjalnego na dany rok szkolny obejmują okres od 01 lipca do 30 czerwca odpowiednio do danego roku szkolnego.

Faktury i rachunki potwierdzające poniesione wydatki, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia oraz przedstawione w oryginale. Ważne jest także, aby np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie dokumentu, może potwierdzić to szkoła, do której uczeń uczęszcza.

Zakupów należy dokonywać w racjonalnej wielkości wynikającej z potrzeb edukacyjnych ucznia. Zakupy dokonane w nadmiernej ilości nie będą uwzględniane.

Nie mogą stanowić pomocy o charakterze edukacyjnym zakupy codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczniowi uczęszczenie do szkoły (np.: kurtki, ubiór dzienny, bielizna, buty sezonowe, czapki, rękawiczki itp), ponieważ udzielanie pomocy w tym zakresie należy do zadań należących do pomocy społecznej.

Decyzje przyznające szkolne stypendium socjalne wydawane będą w dwóch terminach.

I. do 31 grudnia danego roku szkolnego (za maksymalnie 4 miesiące)

II. do 31 sierpnia danego roku szkolnego (za maksymalnie 6 miesięcy, a dla kończących „szkołę średnią” maksymalnie za 4 mies.)

W przypadku, kiedy poniesione wydatki przewyższą kwotę stypendium przyznanego w decyzji, zwrot poniesionych wydatków nastąpi do wysokości kwot wynikających z decyzji na dany okres (nie więcej niż **992,00 zł** w całym roku szkolnym - po **99,20** za miesiąc). Jeżeli wnioskodawca przedstawi wydatki w kwocie mniejszej, niż wynikająca z decyzji, wypłata stypendium nastąpi tylko do wysokości zweryfikowanych faktur, rachunków.

W I semestrze można złożyć faktury i rachunki na pełną kwotę stypendium socjalnego, gdyż wydatki te będą zakwalifikowane do wypłaty drugiej transzy stypendium.

Faktury, rachunki itp. należy składać do szkoły:

w I sem. roku szkolnego – **do 31 października**

w II sem. roku szkolnego – **do 30 kwietnia** (brakujące faktury wystawione po 30 kwietnia należy przedłożyć w Wydziale Edukacji)

Rodzic **nie musi** dzielić wydatków na poszczególne dzieci, dla których złożył wnioski o stypendium i może złożyć wszystkie faktury obejmujące kilkoro dzieci w jednej, wybranej przez siebie szkole (chyba, że faktura wymaga potwierdzenia zasadności wydatku przez szkołę, do której dany uczeń uczęszcza).