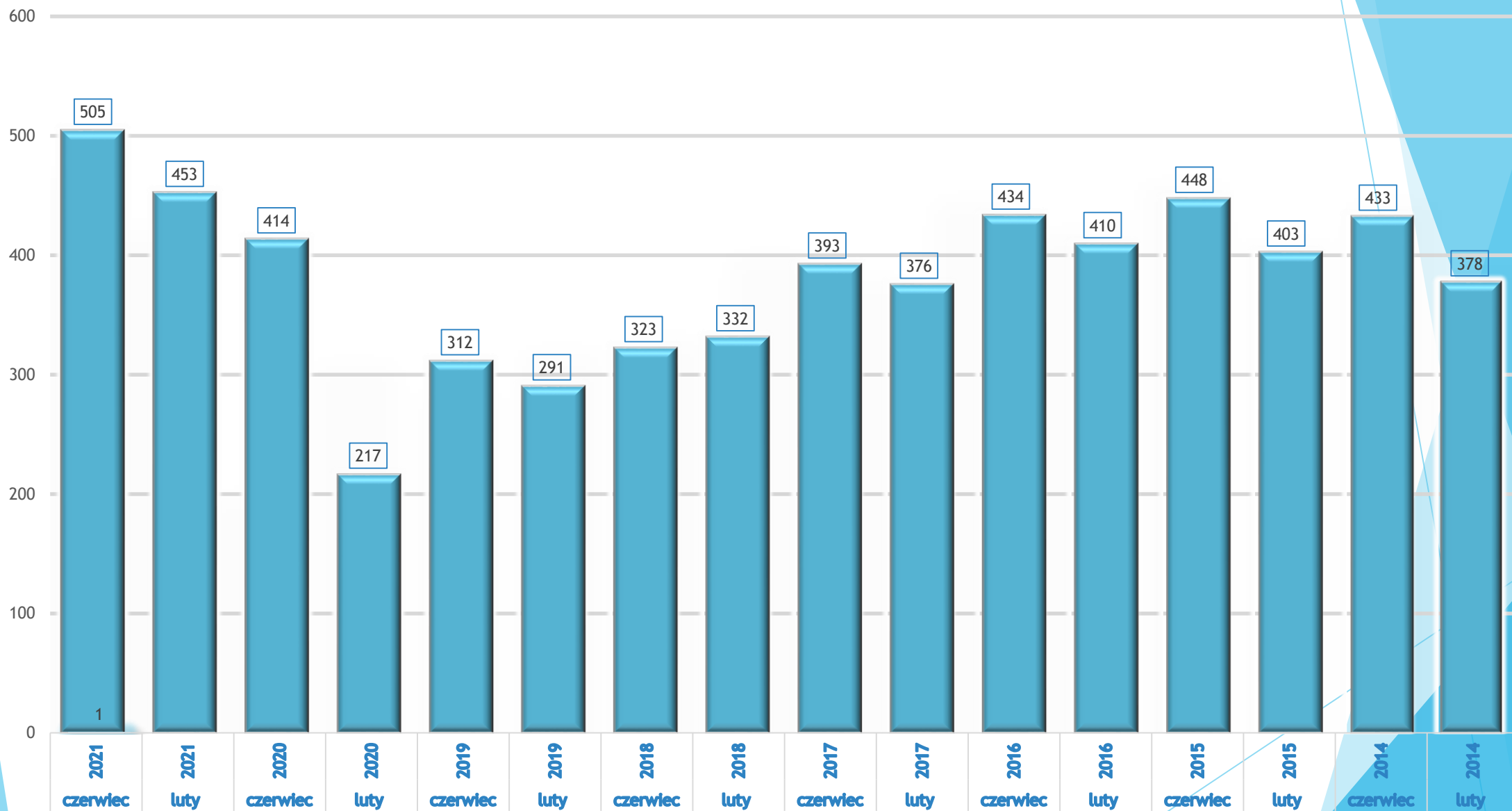


# Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II

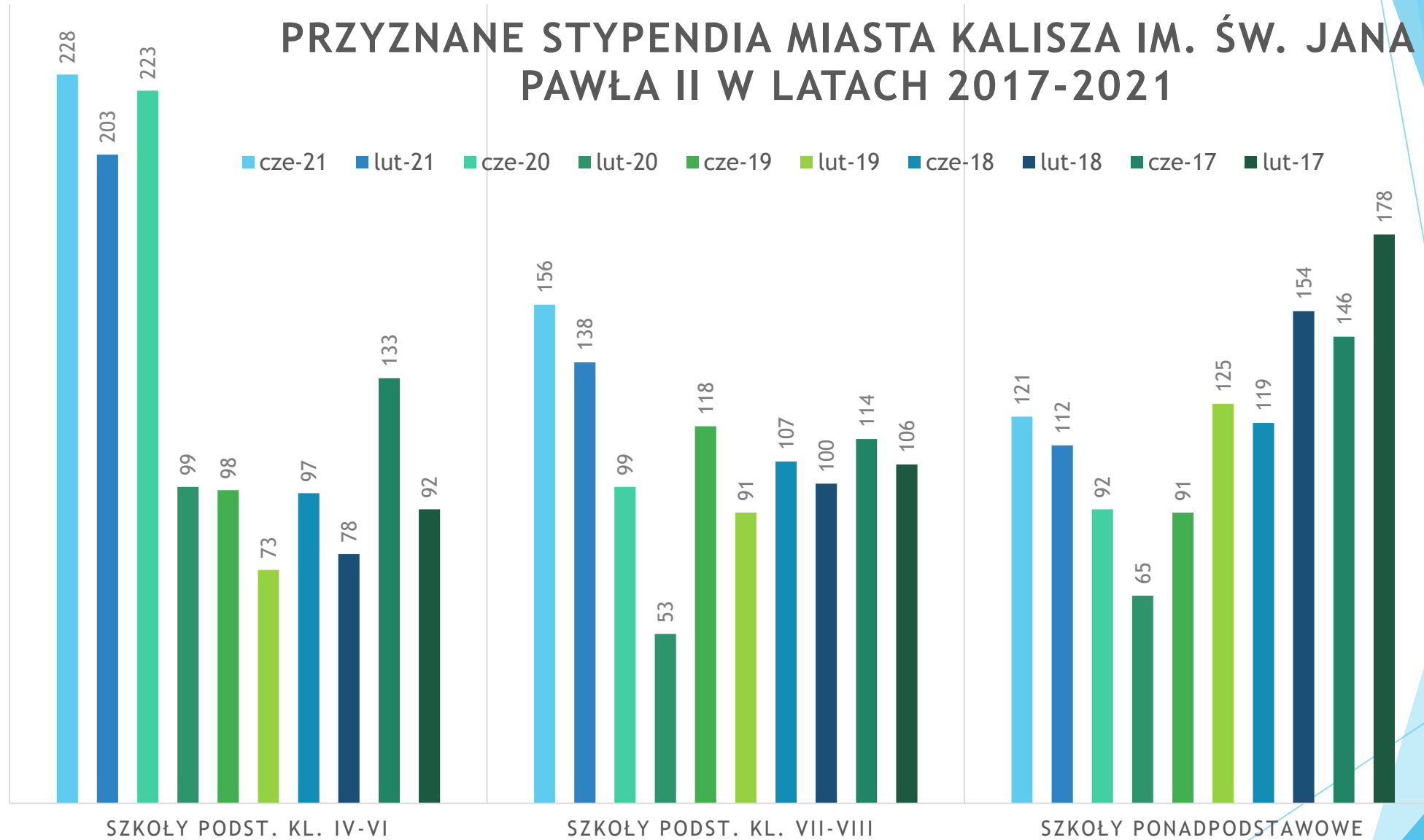
# Ustanowienie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II

- ▶ **UCHWAŁA Nr XXXVIII/611/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustanowienia Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II, funduszu stypendialnego oraz zasad, warunków i trybu przyznawania stypendiów.**
- ▶ **Wejście w życie: 1 stycznia 2006 r.**
- ▶ **Nowa wersja uchwały obowiązuje od: 3 marca 2022 r.**
- ▶ **W okresie obowiązywania Uchwały były 32 Edycje Stypendium**



■ Liczba przyznanych stypendiów

# PRYZNANE STYPENDIA MIASTA KALISZA IM. ŚW. JANA PAWŁA II W LATACH 2017-2021



# Regulamin

przyznawania Stypendium Miasta Kalisza  
im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów

## Podstawowe definicje

# Szkoła

rozumie się przez to szkołę publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, kształcąca na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym mającą siedzibę i prowadzącą działalność na terenie miasta Kalisza, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych,

# Uczeń

rozumie się przez to ucznia szkoły określonej w ust. 1  
absolwenta tej szkoły w roku jej ukończenia,  
zamieszkałego i zameldowanego na pobyt stały na terenie  
miasta Kalisza  
lub legitymującego się Kaliską Kartą Mieszkańca,

# Rodzina

osoby spokrewnione lub niespokrewnione  
pozostające w faktycznym związku, wspólnie  
zamieszkujące i gospodarujące,



# Dochód rodziny

suma dochodów wszystkich członków rodziny  
z okresu pięciu miesięcy poprzedzających miesiąc  
złożenia wniosku  
bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania

# Próg dochodowy

nie więcej niż 2.000 zł miesięcznie  
w przeliczeniu na członka rodziny,

# Średnia ocen

średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen,  
uzyskana w danym roku szkolnym  
z przedmiotów obowiązujących ucznia w danym roku  
szkolnym.

# Składanie wniosków.

- ▶ Wnioski o stypendium składa się raz w roku za osiągnięcia uzyskane w danym roku szkolnym
- ▶ O stypendium można wnioskować dla:
  - a) ucznia klasy 4-8 szkoły podstawowej,
  - b) ucznia szkoły ponadpodstawowej
- ▶ Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje:
  - a) rodzic lub opiekun prawny zamieszkały i zameldowany wspólnie z uczniem,
  - b) szkoła, do której uczeń uczęszcza lub uczęszczał, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
  - c) pełnoletni uczeń.
- ▶ Wnioski o przyznanie stypendium składa się w szkole, do której uczeń uczęszcza lub uczęszczał
- ▶ Wnioski o przyznanie stypendium za dany rok szkolny składa się w okresie do 30 czerwca danego roku

# Kryteria uprawniające do przyznania stypendium

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie **spełniający łącznie kryteria**:

- ▶ 1. średnia ocen osiągnięta w roku szkolnym, za który składa się wniosek:
  - a) uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych - minimum 5,70
  - b) uczniowie klas 7-8 szkół podstawowych - minimum 5,20
  - c) uczniowie szkół ponadpodstawowych - minimum 5,00
- ▶ 2. nieprzekroczony próg dochodowy,
- ▶ 3. dodatkowe osiągnięcia w nauce (poza wysoką średnią ocen) lub przejawianie aktywnej postawy społecznej, potwierdzone przez szkołę lub wnioskodawcę opiniami, dokumentami bądź oświadczeniem.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

# Wysokość i wypłata stypendium

Stypendium przyznawane jest raz w roku i wynosi:

- a) w klasach 4-6 szkół podstawowych - 1200 zł.
- b) w klasach 7-8 szkół podstawowych - 1400 zł.
- c) w szkołach ponadpodstawowych - 1600 zł.

Stypendium wypłacane jest jednorazowo w ciągu 21 dni po ukazaniu się zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie przyznania stypendium.

# Zadania Szkoły

- ▶ dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
- ▶ przekazuje do Wydziału Edukacji wszystkie wnioski wraz z załącznikami w terminie 14 dni od dnia określonego w § 2 ust. 7, 8 lub ust. 9.
- ▶ jest zobowiązana do udzielenia dodatkowych wyjaśnień odnośnie przekazanych wniosków i uzupełnienie ich w ciągu 7 dni od wezwania.
- ▶ zawiadamia ucznia o przyznaniu stypendium i dokonuje jego wypłaty.
- ▶ Opinie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podpisują odpowiednio ich przewodniczący.

# Kapituła ds. przyznawania stypendiów miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II.

- ▶ Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Kalisza.
- ▶ Do oceny wniosków powołuje się Kapitułę ds. przyznawania stypendiów miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II.
- ▶ Pierwsze posiedzenie Kapituły odbywa się nie później niż w terminie 60 dni od dnia określonego w § 2 ust. 7, 8 lub ust. 9
- ▶ Kapituła wyłania uczniów, którzy kwalifikują się do przyznania stypendium i przedstawia ich nazwiska Prezydentowi Miasta Kalisza.
- ▶ Stypendium ma charakter uznaniowy.

**§ 5. ust. 13. Regulaminu:** „W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kapituła może rozpatrywać uzasadnione i złożone przez **szkołę wnioski**, dotyczące uczniów niespełniających kryteriów określonych w § 3 ust. 1 i ust. 2.” (średnia ocen i kryterium dochodowe)



# Nowy wniosek o Stypendium

Zarządzenie Prezydenta Miasta Kalisza  
Nr 234/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r.

# Zmiany we wniosku

- ▶ Nazwa wniosku
- ▶ Obowiązkowa Pieczęć Szkoły
- ▶ Dodano opcjonalnie adres email wnioskodawcy
- ▶ Średnia ocen dla absolwentów szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- ▶ Zmiana formy uzasadnienia wniosku
- ▶ Zwiększenie rangi opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
- ▶ Zmiana oświadczenia wnioskodawcy o dochodach rodziny ucznia
- ▶ Drukowanie wniosku w miarę możliwości dwustronnie

# Tytuł wniosku

**Wniosek  
o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II  
za osiągnięcia w roku szkolnym ...../.....**



Tu wpisujemy bieżący rok szkolny -  
obecnie 2021/2022

# Pieczeń Szkoły

.....  
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....  
(Adres zameldowania wnioskodawcy)

.....  
(Nr telefonu do kontaktu)

Załącznik  
do zarządzenia nr 234/2022  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 01 kwietnia 2022 r.



Pieczeń Szkoły do której uczęszcza uczeń

## Wniosek o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II za osiągnięcia w roku szkolnym ...../.....

Imię ucznia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko ucznia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
(adres zamieszkania ucznia)

.....  
(adres zameldowania ucznia)<sup>1</sup>

.....  
(biuro) (adres email do kontaktu z wnioskodawcą)<sup>2</sup>

Zwracam się z prośbą o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla wyżej wymienionego ucznia.

Kalisz, dn. ....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wypełnia Szkoła:** .....

**Data wpływu wniosku do szkoły** .....

**Średnia ocen uzyskana przez ucznia w danym roku szkolnym:**

, <sup>3</sup>

.....  
(Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy adres zameldowania jest poza Kaliszem, a uczeń posiada Kaliską Kartę Mieszkańca należy załączyć jej ksero do wniosku.

<sup>2</sup> Podanie adresu email nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie.

<sup>3</sup> W przypadku absolwentów szkoły podstawowej i ponadpodstawowej należy podać średnią ocen uzyskaną z przedmiotów w danym roku szkolnym, a nie średnią ze świadectwa na zakończenie szkoły.

.....  
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....  
(Adres zameldowania wnioskodawcy)

.....  
(Nr telefonu do kontaktu)

.....  
Piszęcej Szkoły do której uczęszcza uczeń

### Wniosek o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II za osiągnięcia w roku szkolnym ...../.....

Imię ucznia

Nazwisko ucznia

.....  
(adres zamieszkania ucznia)

.....  
(adres zameldowania ucznia)<sup>1</sup>

.....  
(Klasa) (adres email do kontaktu z wnioskodawcą)<sup>2</sup>

Zwracam się z prośbą o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla wyżej wymienionego ucznia.

Kalisz, dn. ....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełnia Szkoła:

Data wpływu wniosku do szkoły .....

Srednia ocen uzyskana przez ucznia w danym roku szkolnym:

, <sup>3</sup>

.....  
(Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy adres zameldowania jest poza Kaliszem, a uczeń posiada Kaliską Kartę Mieszkańca należy załączyć jej ksero do wniosku.  
<sup>2</sup> Podanie adresu email nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie.  
<sup>3</sup> W przypadku absolutystów szkoły podstawowej i ponadpodstawowej należy podać średnią ocen uzyskaną z przedmiotów w danym roku szkolnym, a nie średnią ze świadectwa na zakończenie szkoły.

# Adres email wnioskodawcy

# Średnia ocen dla absolwentów szkół podstawowych i ponadpodstawowych

*Wypełnia Szkoła:* \_\_\_\_\_

*Data wpływu wniosku do szkoły.....*

*Średnia ocen uzyskana przez ucznia w danym roku szkolnym:*

, <sup>3</sup>

.....  
*(Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)*

W przypadku absolwentów szkoły podstawowej i ponadpodstawowej należy podać średnią ocen uzyskaną z przedmiotów w danym roku szkolnym, a nie średnią ze świadectwa na zakończenie szkoły.

# Zmiana formy uzasadnienia wniosku

Uzasadnienie wniosku wypełnia wnioskodawca lub wychowawca

*(Podać w punktach konkretne osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne lub inne, szkolne lub pozaszkolne oraz konkretne przykłady dokumentujące szczególną postawę społeczną ucznia, zaangażowanie w życie szkoły, uzyskane w roku szkolnym, którego dotyczy stypendium, wskazujące na szczególną postawę ucznia godną uzyskania Stypendium)*

.....  
(Imię i Nazwisko ucznia)

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

6 .....

7 .....

8 .....

9 .....

10 .....

11 .....

12 .....

Potwierdzam informacje zawarte w uzasadnieniu wniosku.

*(Wychowawca może uzupełnić osiągnięcia ucznia opisane przez wnioskodawcę)*

.....  
(data i podpis Wychowawcy klasy ucznia)

# Zwiększenie rangi opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców

§ 6. Regulaminu przyznawania Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów.

Stypendium **nie może** być przyznane uczniowi, którego:

- ▶ a) wniosek o stypendium posiada **negatywną** opinię Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców,
- ▶ b) wniosek o stypendium zawiera dane nieprawdziwe lub niepełne,
- ▶ c) wnioskodawca odmówił weryfikacji danych zawartych we wniosku.



# Zmiana oświadczenia wnioskodawcy o dochodach rodziny ucznia

Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach rodziny ucznia, wskazanego we wniosku.

Oświadczam, że moja rodzina<sup>4</sup> składa się z niżej wymienionych osób i przedstawiam dochód rodziny<sup>5</sup>  
z okresu 5 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj.: od \_\_\_\_\_ - do \_\_\_\_\_

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Czy w/w okresie osiągnięto dochód? (TAK/NIE)	Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu netto z okresu w/w miesięcy łącznie w zł
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Suma dochodów netto rodziny z okresy 5 miesięcy						
Średni, miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie (= suma dochodów : 5 : liczbę osób w rodzinie)						

Zobowiązuję się do niezwłocznego przedłożenia na każde wezwanie dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu celem weryfikacji, gdyż stypendium nie może być przyznane uczniowi, jeżeli wnioskodawca odmówił weryfikacji danych zawartych we wniosku oraz wiadomym mi jest, że jeżeli w wyniku sprawdzenia, dane podane w oświadczeniu okażą się nieprawdziwe lub niepełne, uczeń utraci prawo do Stypendium.<sup>6</sup>

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych przeze mnie na stronach 1-3 wniosku.

.....  
( data )

.....  
( czytelny podpis osoby składającej oświadczenie )

<sup>4</sup> Rodzina - oznacza to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

<sup>5</sup> Dochód rodziny - ustala się zgodnie z § 1 ust. 5 Regulaminu przyznawania Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów

<sup>6</sup> Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt b oraz § 6 Regulaminu przyznawania Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów.

# Sposób liczenia dochodu do stypendium

Regulamin przyznawania Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów w § 1. ust 5. stanowi:

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

dochodzie rodziny - rozumie się przez to

sumę przychodów wszystkich członków rodziny z okresu pięciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

a) obciążenie *podatkiem* dochodowym od osób fizycznych i *koszty uzyskania przychodu*;

b) składki na *ubezpieczenie zdrowotne* określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz *ubezpieczenia społeczne* określone w odrębnych przepisach;

c) kwotę *alimentów świadczonych* na rzecz innych osób.

# Przykłady dochodów.

- ▶ Dochody ze stosunku pracy, umów zlecenia, umów o dzieło, prac dorywczych, płatnych praktyk i staży,
- ▶ Świadczenia rodzinne:
  - 1) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
  - 2) świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne;
  - 3) zapomoga wypłacana przez gminy, na podstawie art. 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych ( np. becikowe);
  - 4) świadczenia wypłacane przez gminy na podstawie art. 22b ustawy o świadczeniach rodzinnych (inna pomoc na rzecz rodziny);
  - 5) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka;
  - 6) świadczenie rodzicielskie,
- ▶ Alimenty, świadczenia alimentacyjne,
- ▶ Zasiłki z MOPS (stałe i okresowe),
- ▶ Dodatek mieszkaniowy,

# Przykłady dochodów cd.

- ▶ Emerytury, renty,
- ▶ Świadczenia rehabilitacyjne,
- ▶ Zasiłki dla bezrobotnych,
- ▶ Dodatki, stypendia szkoleniowe,
- ▶ Diety radnych, posłów, senatorów, członków komisji wyborczych,
- ▶ Dochody z darowizn, spadków, najmu, dzierżawy, odszkodowań, udziałów, dywidend itp.,
- ▶ Dochody z gospodarstwa rolnego (od 1ha; ryczałt za 1 ha przeliczeniowy od 1.01.2022r. to 345 zł.)
- ▶ Dochody z działalności gospodarczej,
- ▶ Stypendia studenckie (naukowe, rektora, socjalne, mieszkaniowe, dla niepełnosprawnych),
- ▶ Stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego,
- ▶ Inne osiągnięte, niewyszczególnione dochody.

# Przykład dochodu z pracy

Kalisz 03.0

## ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU

1. Zaświadcza się, że:

pan/pani  
data i miejsce urodzenia:  
PESEL:  
zamieszkały/a:

jest zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w

2. Umowa o pracę na czas nieokreślony od 01.04.2021

w wymiarze: 1/4  
na stanowisku

3. Wynagrodzenie uzyskane w okresie od 01.08.2021 do 31.08.2021

M-c/rok	Brutto	ZUS społ.	ZUS zdrow.	PIT 4	Netto
08/2021	700,00 zł	95,97 zł	16,42 zł	0,00 zł	587,61 zł

Zakład nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości. Wynagrodzenie nie jest obciążone.  
Pracownik nie jest w okresie wypowiedzenia.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę pracownika.

# Koszty uzyskania dochodu

Kalisz 03.0

Pracownik miejscowy -250 zł  
Pracownik zamiejscowy - 300zł

## ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU

1. Zaświadcza się, że:

pan/pani  
data i miejsce urodzenia:  
PESEL:  
zamieszkały/a:

jest zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w

2. Umowa o pracę na czas nieokreślony od 01.04.2021

w wymiarze: 1/4  
na stanowisku

3. Wynagrodzenie uzyskane w okresie od 01.08.2021 do 31.08.2021

M-c/rok	Brutto	ZUS społ.	ZUS zdrow.	PIT 4	Netto
08/2021	700,00 zł	95,97 zł	16,42 zł	0,00 zł	587,61 zł

Zakład nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości. Wynagrodzenie nie jest obciążone.  
Pracownik nie jest w okresie wypowiedzenia.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę pracownika.

# Wyłączenia z dochodu

Do dochodu nie wlicza się dochodów określonych w art. 8 ust. 4 i 4a Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268).

## Rodzaje dochodów, których nie wliczamy do dochodu (art. 8 ust. 4 i 4a Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. z 2021 r. poz. 2268)

- ▶ 1) **jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;**
- ▶ 2) **zasiłku celowego;**
- ▶ 3) **pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;**
- ▶ 4) **wartości świadczenia w naturze;**
- ▶ 5) **świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej** na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z **tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;**
- ▶ 5a) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255), i pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1858), w art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach m.d. uranu i batalionach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1774), w art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1818), w art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1820) oraz w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- ▶ 6) **dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;**



- ▶ 7) **świadczenia wychowawczego**, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 oraz z 2021 r. poz. 1162 i 1981); **500+**
- ▶ 8) **świadczenia pieniężnego**, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o **Karcie Polaka** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1598);
- ▶ 9) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz. 2529);
- ▶ 10) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192 i 1535);
- ▶ 11) pomocy finansowej przyznawanej **repatriantom**, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1472);
- ▶ 12) **środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego**;
- ▶ 13) zwrotu kosztów, o których mowa w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- ▶ 14) **rodzinnego kapitału opiekuńczego**, o którym mowa w ustawie z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz. U. poz. 2270);
- ▶ 15) **dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna**, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901 i 2270);
- ▶ 16) **kwotę dodatku energetycznego**, o którym mowa w art. 5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716, z późn. zm.);
- ▶ 17) **kwotę dodatku osłonowego**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1).

Przy obliczaniu dochodu mają również zastosowanie uregulowania zawarte w [art. 8 ust. 5-13](#) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

# Działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach „ogólnych”

Ust. 5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) *opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych -*

za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o

**koszty uzyskania przychodu**, obciążenie **podatkiem należnym** określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i **składkami na ubezpieczenie zdrowotne** określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz **odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne** niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach,

z tym że **dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność,**

a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

# Dokument dla działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach „ogólnych”

Ust. 7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się

na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- ▶ 1) przychodu;
- ▶ 2) kosztów uzyskania przychodu;
- ▶ 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- ▶ 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- ▶ 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- ▶ 6) należnego podatku;
- ▶ 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

Ust. 6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

# Działalność gospodarcza opodatkowana „ryczałtowo”

Ust. 5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach *o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* - za dochód przyjmuje się **kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.**

# Dokument dla działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach „ryczałtowych”

Ust. 8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie

**zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych**

(oraz oświadczenia wnioskodawcy złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej o wysokości dochodu za dany okres - czyli 5 miesięcy)

NACZELNIK PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO W KALISZU  
UL. WROCŁAWSKA 12  
62-800 KALISZ

KALISZ, 16.06.2021

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY  
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH  
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e I 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r.  
O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH (DZ.U. Z 2016r. POZ. 2032),  
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASILKOWY**

Nr zaświadczenia 3007-SOB-1.4052.194.2021/ZDOCH

**DANE PODATNIKA**

Numer PESEL <sup>1)</sup>

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

**DANE MAŁZONKA <sup>2)</sup>**

Numer PESEL <sup>1)</sup>

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia


W roku podatkowym 2020

1. Dochód <sup>3)</sup> wyniósł 15,055.01 zł

2. Podatek należny wyniósł 0.00 zł

3. Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły 9,835.30 zł

Pkt 1 zawiera też wspólną kwotę 2,224.08 otrzymaną na podst. art.27f ust.8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych Pkt 2 zawiera podatek należny obojga małżonków w kwocie 0.00



Z up. Naczelnika  
Pierwszego Urzędu Skarbowego  
w Kaliszu

Kontroler skarbowy  
Beata Sieroń

(pieczęć urzędowa) (podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

1) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.  
2) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczenia się małżonków z osiągniętego dochodu.  
3) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

## Przykład liczenia dochodu z zaświadczenia z US:

$$15.055,01 - 0,00 - 9.835,30 - (\text{wysokość składek zdrowotnych z zaśw. ZUS})$$

$$= \text{KWOTA DOCHODU NETTO}$$

Uzyskana kwotę dzielimy przez liczbę miesięcy prowadzenia działalności (najczęściej 12) i mnożymy przez 5 miesięcy



c.d. uregulowań zawartych w art. 8 ust. 5-13 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

Ust. 9

Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł .

Ust. 10.

Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

## c.d. uregulowań zawartych w art. 8 ust. 5-13 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

### Ust. 11.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowe rodziny, w przypadku osoby w rodzinie  
( $5 \times 600 \text{zł} = 3.000 \text{zł}$ )

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

## c.d. uregulowań zawartych w art. 8 ust. 5-13 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

### Ust. 12.

W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

### Ust. 13.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

# Przekazywanie wniosków do Wydziału Edukacji

- ▶ Wnioski przekazujemy ze wszystkimi załącznikami.
- ▶ Nie trzeba brać od uczniów kopii dyplomów - sposobem potwierdzenia osiągnięć jest wpisanie ich do wniosku.
- ▶ Szkoła powinna pobrać od wnioskodawcy zgodę przelewu Stypendium na konto (wzór do określenia przez szkoły, albo wykorzystanie przygotowanego przez WE)
- ▶ Proszę pamiętać o pobraniu PIT 2a przy okazji wypłacania Stypendium
- ▶ Na liście papierowej załączonej do wniosków powinno być tylko nazwisko i imię ucznia.
- ▶ Wszystkie pozostałe dane należy przestać pocztą elektroniczną na wskazany adres poprzez zaszyfrowany w formie 7-ZIP arkusz excel.
- ▶ Hasło do szyfrowania to **imię wnioskodawcy** z wniosku ucznia, który jest wpisany jako pierwszy na liście papierowej.