

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Kalisz, dnia.....

.....

.....
Adres zamieszkania

Dyrektor Szkoły

.....

.....

Jako rodzic/ opiekun prawny proszę o wydanie „Karty Dobrego Ucznia” dla

.....

.....

Klasa: Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2024/25:

Zachowanie:.....

Stypendium Jana Pawła II TAK/NIE(*niepotrzebne skreślić*)

Akceptacja danych i podpis wychowawcy.....

Wyrażam zgodę na:

- Korzystanie przez posiadacza Karty z usług z nią związanych,
- przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem Karty Dobrego Ucznia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.),

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem kaliskiego Aquaparku i kaliskiego Lodowiska oraz zobowiązę użytkownika Karty do ich przestrzegania.

.....

Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna:

Administratorem przekazanych w niniejszym wniosku danych osobowych jest Dyrektor III LO im. Mikołaja Kopernika, który ma swoją siedzibę w Kaliszu przy ul. Kościuszki 10.

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych Dyrektor Szkoły powołał Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować telefonicznie.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania Karty Dobrego Ucznia

W związku z przekazaniem danych osobowych wnioskodawcy przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych. Jeżeli wnioskodawca stwierdzi, że dane są niepoprawne lub niekompletne, ma prawo żądania ich sprostowania lub uzupełnienia. Jeżeli będzie to wymagało wyjaśnień ze strony Administratora ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania tych danych na okres pozwalający sprawdzić Administratorowi prawidłowość tych danych. Jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponieważ Dyrektor Szkoły zobowiązany jest stosować rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Państwa dane osobowe będą przechowywane po załatwieniu sprawy przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia tj. przez 5 lat.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty Dobrego Ucznia. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załącznik do wniosku o Kartę Dobrego Ucznia dla _____
(imię i nazwisko ucznia)

Kalisz, dn. _____

Czytelny podpis wnioskodawcy